

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA MUEVETE POR TU BIENESTAR CON LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ

 <p>Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá</p>	<p>INFORME DE CONTRATISTA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA</p>
--	--	--

<p>3 Registrar en un plazo máximo de 3 meses posteriores a la fecha de la firma del acta de inicio del contrato toda la información de los usuarios de los grupos regulares y no regulares que permita evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en caso contrario se dará por finalizado el contrato de prestación de servicios de manera instantánea por incumplimiento.</p>	<p>Para darle cumplimiento a este tipo de obligación, se realiza a través de informe de evidencia fotográfica, listados de asistencia, planeación, registro de estadística y el informe escrito.</p> <p>Soporte: formatos diligenciados y proporcionalmente revisados y abalados.</p>
<p>4 Orientar la actividad física musicalizada en los grupos poblacionales buscando el desarrollo armónico de las cualidades físicas según el tipo de población a impactar.</p>	<p>Clase de zumba: Apoyo clase sector comuneros 2 Clase sector San Gabriel Clase sector Portachuelo Clase sector la casa de la mujer Clase sector la gran cuadra Clase sector de Villa María</p> <p>Soporte: fotográfico</p>
<p>5 Organizar un evento masivo mensual donde se evidencie la articulación con otras instituciones y que busque la participación de todos los grupos poblacionales con un mínimo de 120 personas.</p>	<p>Se llevan a cabo reuniones con todo el equipo de actividad física, en San Carlos, normalmente los días martes a las 11am</p> <p>Soporte: fotográfico</p>
<p>6) Elaborar y presentar la planeación correspondiente al siguiente mes de las actividades al supervisor del contrato en los formatos establecidos en el SGC.</p>	<p>Se elaboró y presentó de manera correcta la planeación al inicio del mes a la profesora Carolina</p> <p>Soporte: soporte de documento</p>

 <p>Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá</p>	<p>INFORME DE CONTRATISTA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA</p>
--	--	--

<p>7) A la finalización de la ejecución del Contrato presentar al supervisor y/o Coordinador del programa de actividad física informe General consolidando con evidencia lo realizado.</p>	<p>Soporte: N/A</p>
<p>8) Presentar de manera puntual ante el supervisor y coordinación del programa y cuando estos lo soliciten un informe de coberturas por cada grupo asignado según formato suministrado por estos en el cual se relacione la población atendida durante el respectivo periodo.</p>	<p>Se realiza y entrega soporte del documento de registro de estadísticas y resultados mensuales.</p> <p>Soporte: documento registro de estadísticas</p>
<p>9) Abstenerse del uso del celular dentro de los horarios en los cuales se desarrollan clases, actividades y eventos del IMCRDZ.</p>	<p>Se utiliza el celular solo para dirección de la música en las clases, tomar evidencia fotográfica y en eventos estar atentos a las directrices informadas a través de los grupos como muévete por tu bienestar y actividad física.</p> <p>Soporte: fotográfico de las clases y responder en los grupos de trabajo</p>
<p>10) Planificar, organizar, coordinar, evaluar y entregar informe detallado cuando el supervisor lo solicite de cada uno de las actividades, clase y/u eventos realizados bajo su dirección.</p>	<p>Se realiza y presente informe de contratista y el informe de evidencia fotográfica</p> <p>Soporte: informe de contratista y el de evidencia fotográfica</p>
<p>11) Presentar al Instituto, a través del supervisor del presente contrato, a más tardar dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes a la fecha de cada corte, el respectivo informe mensual de Actividades, junto con sus respectivos soportes documentales</p>	<p>Para darle cumplimiento a este tipo de obligación, se realiza a través de informe de evidencia fotográfica, listados de asistencia, planeación, registro de estadística y el informe escrito. La cuenta de cobro, la arl, la planilla de pago, el certificado bancario y el tributario.</p> <p>Soporte: los diferentes soportes documentales</p>

 <p>Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá</p>	<p>INFORME DE CONTRATISTA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA</p>
--	--	--

<p>12) Realizar la medición de la satisfacción de los eventos realizados a nivel central y descentralizado, tabulando y presentando los resultados obtenidos en dicho evento.</p>	<p>Soporte: N/A</p>
<p>13) Asignar espacios y horarios con antelación para el desarrollo de los eventos y/o actividades.</p>	<p>Apoyo de evento maratón de actividad física Apoyo de evento mártires zipaquireños Apoyo de evento el hombre y la mujer más fuerte Apoyo de evento la travesía por paramos Apoyo de evento comparsa</p> <p>Soporte: fotográfico</p>
<p>14) Concertar reuniones con los formadores, Rectores y presidentes de Juntas de Acción Comunal para socializar los eventos y actividades deportivas y recreativas.</p>	<p>Soporte: N/A</p>
<p>15) Mantener contacto directo con los Rectores, coordinadores y presidentes de JAC. Asignando programas, disciplinas y horarios, previamente concertados entre las partes.</p>	<p>Se establece y se mantiene comunicación permanente con los rectores de las instituciones para la planeación de actividades y apoyo de estas y a la vez con coordinadores y presidentes de la JAC de cada sector de Zipaquirá.</p> <p>Soporte: fotográfico vía WhatsApp</p>

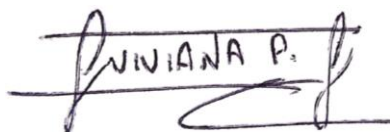
 <p>Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá</p>	<p>INFORME DE CONTRATISTA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA</p>
--	--	--

<p>16) Elaborar y hacer entrega de las actas de compromiso con cada una de las instituciones a las cuales se realiza el evento.</p>	<p>Se evidencias las actas de compromiso y se llevan a la práctica teniendo en cuenta sus características y funciones.</p> <p>Soporte: documento</p>
<p>17) Coordinar los servicios a prestar por los jóvenes de servicio social y practicantes universitarios en los eventos y actividades deportivas, esta función implica la admisión, Seguimiento y certificación de los estudiantes.</p>	<p>Apoyo para las jóvenes que prestan ser vivíos social, sirviéndoles de guía a apoyándoles en los diferentes tipos de eventos.</p> <p>Soporte: fotográfico</p>
<p>18) Presentar las solicitudes de apoyo a participaciones y/o eventos con una antelación de 20 días calendario, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.</p>	<p>Se realizan diferentes tipos de apoyos dependiendo el evento que salga, desplazándose a la zona y realizando acompañamiento.</p> <p>Soporte: fotográfica</p>
<p>19) De ser aprobada la participación por el IMCRDZ, el formador o entrenador deberá Hacer entrega al supervisor del contrato los consentimientos informados, donde se evidencie la autorización de la participación</p>	<p>Se hace entrega de todos los documentos requeridos para la realización del contrato.</p> <p>Soporte: documento requeridos</p>
<p>20) Responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los usuarios durante las salidas y/o participaciones, proyectando la buena imagen del municipio y de la Entidad.</p>	<p>Se realiza con la mejor actitud y disposición en cualquier tipo de actividad o evento, dando la mejor imagen y con uniformidad brindada por muévete por tu bienestar.</p> <p>Soporte: fotográfica</p>

 <p>Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá</p>	<p>INFORME DE CONTRATISTA</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL ZIPAQUIRÁ CALIDAD DE VIDA</p>
--	--	--

<p>21) Presentar el informe de los resultados obtenidos en salidas y/o participaciones al supervisor del contrato y al área de prensa, dentro del día hábil siguiente a la finalización de la misma.</p>	<p>Se presentan los diferentes tipos de documentos al final del corte de cada mes.</p> <p>Soporte: fotográfica, documentos.</p>
--	--

Atentamente,



ANGI VIVIANA PULIDO FARIAS

El Contratista



CESAR AUGUSTO OLIVEROS

Coordinador de actividad física

- CICLOVIA DOMINICAL 30 Y 6 de agosto.
- CICLOVIA DOMINICAL CLASE DE ZUMBA 23 DE AGOSTO 9AM A 12PM
- APOYO A EVENTOS, MARATON DE ACTIVIDAD FISICA 22 DE JULIO, TRAVESIA DE LOS SENDEROS ENTRE PARAMOS 29 DE JULIO, DESFILE MARTIRES ZPAQUIREÑOS EL 3 DE AGOSTO, COMPARSA FESTTIVAL CULTURAL SALINERO EL 12 de AGOSTO, QUE SE INICO EN EL PRADO; APOYO ACTIVIDAD DE COLEGIO GIMNASIO GENIOS DE ZIPA.